ACTA N°

FECHA: Bogotá,25 de marzo2026

HORA: 7:00 am

LUGAR: Jardín Infantil cofinanciado "Las Flores"

TEMA: **PROTOCOLO INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS DE PERSONAS AJENAS AL JARDÍN INFANTIL**

ASISTENTES: Padres de familia

ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Bienvenida
- Socialización protocolo
- Dudas e inquietudes
- Firmas

DESARROLLO:

Siendo las 7:00 am del día 12 de enero de 2025; se realiza la socialización del **PROTOCOLO INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS DE PERSONAS AJENAS AL JARDÍN INFANTIL** con los padres de familia del jardín Infantil "Las Flores"

Objetivo: Garantizar que las instalaciones del jardín infantil, sean un espacio seguro, mitigando riesgos al evitar el ingreso de personas sin la respectiva identificación y el motivo de la visita.

Powered by CamScanner

Alcance: Niñas y niños custodiados en su integridad, disfrutando de espacios seguros.

- **Procedimiento:** *Toda persona ajena al jardín infantil, al solicitar el ingreso al* jardín infantil "Las Flores" debe cumplir con las siguientes recomendaciones, siempre demostrando excelente actitud y respeto:

Antes:

Si representa una entidad del Distrito o es servidor público de la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS)

- Presentar carnet de la entidad perteneciente.
- Informar el motivo de la visita.
- Únicamente se permitirá el ingreso cuando: Haya sido autorizado y registrado (nombres completos, cargo, fecha y hora de ingreso, en la minuta, cuaderno o formato correspondiente)
- El visitante debe informar y registrar el ingreso de elementos personales, tales como: Tables, computadores portátiles, entre otros elementos.

Si la persona que ingresa no pertenece a ninguna entidad ni tampoco es servidor público de la SDIS, pero solicita hacer un proceso de inscripción, matricula, egreso, utilización de la sala amiga, citación por algún apoyo de SDIS, entre otros, deberá:

- Presentar documento de identificación
- Informar el motivo de la visita o ingreso.

Cuando ya haya sido autorizado el ingreso:

- Deberá registrarse en la minuta del jardín infantil Las flores con nombres completos, fecha, hora y motivo
- El visitante debe informar y registrar el ingreso de elementos personales, tales como: Tables, computadores portátiles, entre otros elementos.

Powered by CamScanner

Durante: el visitante en ningún momento permanecerá en espacios del jardín infantil solo, siempre estará acompañado de la coordinadora del jardín infantil, en caso de ausencia de la coordinadora, será la auxiliar administrativa, quien tiene la competencia de atender a la visita y brindar la información que se solicite. En el caso de los supervisores/as de las empresas contratadas para la atención de los servicios de aseo, alimentos, estarán en permanente contacto con los funcionarios correspondientes.

Después: La persona que atendió la visita debe acompañarla hasta la puerta de salida, se solicitará que quede registrada la hora de salida de la misma (os).

Responsables: Docentes, auxiliares, coordinadora y auxiliar administrativa

Siendo las 8:00 am se da por finalizada la socialización **PROTOCOLO INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS DE PERSONAS AJENAS AL JARDÍN INFANTIL** con los padres de familia del jardín infantil "Las Flores"

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS



Elaboro
Adriana Rodríguez
Profesional en atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 1
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: Protocolago. Personal Ageno 2. Lugar: J. I las flores 3. Fecha y hora: 25 Marzo 2026

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Fiancy Carreño	1019045084	las flores	Mamá			3235910631	- Fiancy carreño
2	Valleree Fonseca	1028941344	las flores	Mamá			3144507941	Valleree fonseca
3	Alba Lucia combita	1016069853	las flores	Mamá			3226857818	Alba Combita
4	Daniela Pena	1102577557	las flores	Mamá			3502859947	Daniela P
5	Laura Guerrero	1019662658	las flores	Mamá			3143410769	Laura Guerrero
6	Yohana Castillo	1050840591	las flores	Mamá			3227849190	- Yohana
7	Yineth Roman	1034396238	las flores	Mamá			3245417778	- Yineth.
8	Brillyth Padilla	1131504242	las flores	Mamá			3130610491	Brillyth.
9	Fabiana Becerra	1001093093	las flores	Mamá			3214961813	
10	Adriana campo	1019041979	las flores	Mamá			3209178713	- ADRIANA CAMPO
11	Silvana ortiz	1071934210	las flores	Mamá			3214168800	Silvana
12	Karen Barbaldo	1019091922	las flores	Mamá			3145306487	Karen Barbaldo
13	Lisbeth Alvarez	29823337	Las flores	Mamá			3214168800	- Lisbeth
14	Erika Quasua	1233890319	las flores	Mamá			3114627788	Erika Quasua
15	Paola Rodriguez	1030569165	las flores	Mama			3006578204	Paola Rodriguez
16	Angie scribner	1083005199	las flores	Mama			3143167800	- ANGIE SCRIBNER
17	Jennifer Quintanilla	1001184266	las flores	Mama			3214183312	- Jennifer Q
18	Viviana ciceri	1019080434	las flores	Mama			3004768513	Viviana ciceri
19	Sonia Varela	1029554418	las flores	Mama			3054961813	Sonia Varela
20	Emma Vargas	1084400310	las flores	Mama			3185498803	Emma Vargas
21	Carolina Guzman	52249301	las flores	Mama			3204168831	Karolina
22	Jorge Dona	79274618	las flores	Acudiente			3504330913	Jorge Dona
23	Ewin Garcia	1019498310	las flores	Papa			3014960054	EWIN GARCIA
24	Javier Mosquera	1021433031	Las flores	Papa			3213009107	Javier M
25	Edelmira zapata	1014007357	Las Flores	Mama			3058893806	Edelmira
26	Jacinto Ruiz	1024307651	Las Flores	Papa			3154307689	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información para un propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá,25 de marzo2026

HORA: 1:00 pm

LUGAR: Jardín Infantil cofinanciado "Las Flores"

TEMA: **PROTOCOLO PARA EL MOMETO DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS AJENAS AL JARDÍN INFANTIL**

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Bienvenida
- Socialización protocolo **INGRESO DE PERSONAS AJENAS AL JARDÍN INFANTIL**
- Dudas e inquietudes
- Firmas

DESARROLLO:

Siendo las 1:00 pm del día 25 de marzo de 2026 se realiza la socialización del **PROTOCOLO INGRESO DE PERSONAS AJENAS AL JARDÍN INFANTIL** con el talento humano del jardín Infantil "Las Flores"

Objetivo: Garantizar que las instalaciones del jardín infantil, sean un espacio seguro, mitigando riesgos al evitar el ingreso de personas sin la respectiva identificación y el motivo de la visita.

Powered by CamScanner

Alcance: Niñas y niños custodiados en su integridad, disfrutando de espacios seguros.

- **Procedimiento:** Toda persona ajena al jardín infantil, al solicitar el ingreso al jardín infantil "Las Flores" debe cumplir con las siguientes recomendaciones, siempre demostrando excelente actitud y respeto:

Antes:

Si representa una entidad del Distrito o es servidor público de la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS)

- Presentar carnet de la entidad perteneciente.
- Informar el motivo de la visita.
- Únicamente se permitirá el ingreso cuando: Haya sido autorizado y registrado (nombres completos, cargo, fecha y hora de ingreso, en la minuta, cuaderno o formato correspondiente)
- El visitante debe informar y registrar el ingreso de elementos personales, tales como: Tables, computadores portátiles, entre otros elementos.

Si la persona que ingresa no pertenece a ninguna entidad ni tampoco es servidor público de la SDIS, pero solicita hacer un proceso de inscripción, matricula, egreso, utilización de la sala amiga, citación por algún apoyo de SDIS, entre otros, deberá:

- Presentar documento de identificación
- Informar el motivo de la visita o ingreso.

Cuando ya haya sido autorizado el ingreso:

- Deberá registrarse en la minuta del jardín infantil Las flores con nombres completos, fecha, hora y motivo
- El visitante debe informar y registrar el ingreso de elementos personales, tales como: Tables, computadores portátiles, entre otros elementos.

Powered by CamScanner

Durante: el visitante en ningún momento permanecerá en espacios del jardín infantil solo, siempre estará acompañado de la coordinadora del jardín infantil, en caso de ausencia de la coordinadora, será la auxiliar administrativa, quien tiene la competencia de atender a la visita y brindar la información que se solicite. En el caso de los supervisores/as de las empresas contratadas para la atención de los servicios de aseo, alimentos, estarán en permanente contacto con los funcionarios correspondientes.

Después: La persona que atendió la visita debe acompañarla hasta la puerta de salida, se solicitará que quede registrada la hora de salida de la misma (os).

Responsables: Docentes, auxiliares, coordinadora y auxiliar administrativa

Siendo las 1:30 pm se da por finalizada la socialización **PROTOCOLO INGRESO DE PERSONAS AJENAS AL JARDÍN INFANTIL** con el talento humano del jardín infantil "Las Flores"

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS



Elaboro
Adriana Rodríguez
Profesional en atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luisa Torres	R. servicio	Las Flores	Luisa Torres.
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	Las Flores	
Dayana Corredor	Profesional en atención	Las Flores	DayannaC
Adriana Rodriguez	Profesional en atención	Las Flores	Adriana R.
Andrea Rios	Profesional en atención	Las Flores	
Claudia Vásquez	Profesional en atención	Las Flores	
Sulma Niño	Profesional en atención	Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	Las Flores	Jennyalonso
Brenda Rios	Profesional en atención	Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	Las Flores	Livia Rios
Angie Gonzalez	Profesional en atención	Las Flores	
Erica Gonzalez	Profesional en atención	Las Flores	
Sandra Robles	Profesional en atención	Las Flores	Sandra Robles
Alexandra Gonzalez	Profesional en atención	Las Flores	
Daniela Llanos	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	
Yarlens Aqualimpia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	
Blanca Bernal	Aseo e higiene	Las Flores	Blanca B
Yurledys Sierra	Aseo e higiene	Las Flores	Yurledys Sierra
Emelixa Herrera	Aseo e higiene	Las Flores	Emelixa H
Juliana Arrigui	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Juliana A

Powered by CamScanner

Kelly Arrigui	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Keyla A.
Sandra Ordoñez	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Sandra O

Powered by CamScanner